

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11**  
Курского муниципального района  
Ставропольского края

почтовый адрес: 357859 Ставропольский край  
Курский район, станица Галюгаевская  
ул. Моздокская, 42

Тел./факс(8-879-64) 5-22-32  
адрес электронной почты  
[school\\_galugai@mail.ru](mailto:school_galugai@mail.ru)

«РАССМОТРЕНО»  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 2 от 29.08.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МКОУ СОШ № 11  
Л. В. Луценко  
приказ № 129 от 29.08.2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики правонарушений**  
**среди школьников МКОУ СОШ № 11**  
**Курского муниципального района**  
**Ставропольского края**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основе:

- Конституции РФ;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»;
- Уставом образовательного учреждения;

-локальных актов, регулирующих учебную и внеурочную деятельность учащихся, в целях защиты прав и законных интересов учащихся образовательных учреждений, оказания педагогической, психологической помощи обучающимся и воспитанникам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработки и реализации эффективных правовых норм по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработки системы мер, на оказание помощи проблемным семьям.

1.2. Совет профилактики создан в МКОУ СОШ № 11 Курского муниципального района Ставропольского края и является его постоянно действующим органом. Председателем Совета профилактики заместитель директора по воспитательной работе. Свою деятельность Совет профилактики осуществляет в соответствии с планом работы, утвержденным директором школы.

1.3. При рассмотрении различных материалов на несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) Советом профилактики ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета профилактики.

1.4. Индивидуально-профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им специальной или иной помощи, до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям, другим антиобщественным действиям учащихся образовательного учреждения.

1.5. Совет профилактики может осуществлять рассмотрение материалов на несовершеннолетних, как в присутствии родителей (законных представителей), так и без их участия.

1.6. Председатель Совета профилактики несет персональную ответственность за организацию работы Совета профилактики, принятые решения и контроль за их исполнением.

## **2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

2.1. Выявляет несовершеннолетних «группы риска» и определяет направления работы и меры помощи.

2.2. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

2.3. Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за

условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учебном учреждении, семье.

2.4. Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

2.5. Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди учащихся образовательного учреждения.

2.6. Обеспечивает взаимодействие между образовательным учреждением и районными службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

3.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся, представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

3.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке на педагогический учет и принятие решений по данным представлениям.

3.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям в воспитании детей.

3.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, охране прав детей.

3.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, социально - психологической службы.

3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3.7. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и др. к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.

3.8. Подготовка ходатайств о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в орган опеки и попечительства.

### **4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

4.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

4.1.1. Законности, демократизма.

4.1.2. Гуманного отношения к несовершеннолетним.

4.1.3. Конфиденциальности.

4.1.4. Поддержки семьи и взаимодействия с ней.

4.1.5. Индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

## **5. ПРАВА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

5.1. Совет профилактики имеет право:

5.1.1. Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье совместно с представителями органов социальной защиты населения, органов опеки и попечительства, правоохранительных органов.

5.1.2. Производить личный прием несовершеннолетних, родителей (законных представителей). Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей), докладные учителей и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

5.1.3. Обращаться в соответствующие органы системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних.

5.1.4. Вносить предложения в план воспитательной работы с несовершеннолетними.

## **6. СОСТАВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

6.1. В состав Совета профилактики входят:

- председатель Совета профилактики – заместитель директора по воспитательной работе;

- секретарь, члены Совета профилактики (заместители руководителя по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, уполномоченный по правам ребенка в ОУ, представитель правоохранительных органов). Количественный состав совета профилактики нечетный.

6.2. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики приглашаются директор школы, классные руководители, педагоги-предметники, представители школьного самоуправления, общественности.

## **7. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

7.1. Совет профилактики проводится 1 раз в месяц по утвержденному плану работы.

7.2. На Совет профилактики могут приглашаться:

7.2.1. учащиеся, совершившие правонарушение;

7.2.2. родители (законные представители), уклоняющиеся от обучения, воспитания и содержания своих детей;

7.2.3. учащиеся «группы риска» с целью предупреждения противоправных действий. Направление на Совет профилактики может дать классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог после проведенной систематической индивидуальной работы, не давшей положительных результатов.

## **8. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

8.1. Заседание Совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

8.2. Работа Совета профилактики строится в форме плановых и внеочередных (экстренных) заседаний.

8.3. При рассмотрении различных материалов ведется протокол, в котором указывается дата заседания, состав присутствующих, повестка дня, краткая запись объяснений приглашенных лиц, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения, другие данные. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются, имеют заверительную подпись председателя Совета профилактики, и хранятся в течение пяти лет.

## ***9. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ К НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ, РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)***

В целях предотвращения повторных правонарушений учащимися образовательного учреждения, надлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению, воспитанию, содержанию детей Советом профилактики может быть принято решение:

9.1. В отношении учащихся:

- о постановке учащихся на внутришкольный учет;
- об установлении испытательного срока;
- о предупреждении об ответственности за уклонение от выполнения своих обязанностей;
- в случае злостного уклонения принимается решение о направлении материала в районную административную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в правоохранительные органы для принятия мер.

9.2. В отношении родителей (законных представителей):

- о постановке родителей (законных представителей) на внутришкольный учет;
- о предупреждении родителей (законных представителей) об ответственности за уклонение от выполнения своих обязанностей в отношении ребенка;
- в случае злостного уклонения принимается решение о направлении материала в районную административную Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в правоохранительные органы для принятия мер.

## ***10. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ***

10.1. Положение о Совете профилактики правонарушений.

10.2. Приказ о создании Совета профилактики.

10.3. План работы Совета профилактики.

10.4. Протоколы заседаний.

10.5. Социальный паспорт школы.