

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Директор МКОУ СОШ № 11

\_\_\_\_\_ Л.В. Луценко

Директору МКОУ СОШ № 11  
Л.В. Луценко

от \_\_\_\_\_,  
проживающей (го) по адресу:

\_\_\_\_\_

#### заявление.

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) в \_\_\_\_\_ класс МКОУСОШ № 11.

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Кем выдано \_\_\_\_\_

Посещал(а) д\с № \_\_\_\_\_

Категория семьи: многодетная, малообеспеченная, неполная (вдова, разведена, одинокая мать)

#### Сведения о родителях.

	мать	отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Место работы		
Должность		
Телефоны (домашний, рабочий, сотовый)		
e-mail		

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, локальными актами образовательного учреждения и правилами приема в МКОУ СОШ № 11 ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

#### Расписка о принятии документов в МКОУ СОШ № 11

Перечень документов		
Документы принял:	_____	_____
	(роспись)	(расшифровка)
		_____
		(дата)