

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11**  
Курского муниципального района  
Ставропольского края

почтовый адрес: 357859 Ставропольский край  
район, станция Галюгаевская адрес электронной почты  
ул. Моздокская, 42

Тел./факс(8-879-64) 5-22-32 Курский

[school\\_galugai@mail.ru](mailto:school_galugai@mail.ru)

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 28.03.2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКОУ СОШ №11  
Приказ № 77/2 от 28.03.2017 г.



Л.В. Луценко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьном сайте**  
**МКОУ СОШ №11**  
**Курского муниципального района**  
**Ставропольского края**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьного сайта в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.2. Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов образовательного учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Администрация общеобразовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

## **II. Цель и задачи сайта**

Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения;

представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе. Задачи:

2.1. Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации общеобразовательного учреждения.

2.2. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей.

2.3. Создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решения актуальных проблем образования.

2.4. Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.

2.5. Содействие созданию единой информационной инфраструктуры.

2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **III. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются: - контактная информация о школе; - данные об администрации общеобразовательного учреждения и педагогическом составе школы;

- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в школу;
- электронные версии организационных документов общеобразовательного учреждения (Устав школы, локальные акты, положения);
- материалы по организации учебного процесса, режим работы школы; -учебно-методические материалы преподавателей школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов школы;
- информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы и другие мероприятия);
- материалы о персоналиях - руководителях, преподавателях, работниках выпускниках, деловых партнерах и другая информация.

3.4. К размещению на школьном сайте запрещены: -информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

-информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

-иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.3. Администратор сайта отвечает за действия, непосредственно связанные с эксплуатацией Сайта:

- изменение дизайна и структуры;
- размещение новой и удаление устаревшей информации;
- публикация информации из баз данных;
- разработка новых web-страниц;
- реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.2. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.3. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей - в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.4. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.