

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11
Курского муниципального района
Ставропольского края

почтовый адрес: 357859 Ставропольский край
район, станция Галюгаевская адрес электронной почты
ул. Моздокская, 42

Тел./факс(8-879-64) 5-22-32 Курский

school_galugai@mail.ru

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 28.03.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ СОШ №11
Приказ № 77/2 от 28.03.2017 г.



Л.В. Луценко

ПОЛОЖЕНИЕ
о школе молодого педагога
МКОУ СОШ №11
Курского муниципального района
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1 Школа молодого педагога, далее школа – добровольное творческое объединение молодых специалистов, начинающих и (или) не имеющих педагогического образования педагогов, стремящихся совершенствоваться и расширять свои знания в области педагогической науки, развивать свой интеллект и профессиональное самосознание.

Школа молодого педагога является составной частью системы повышения квалификации педагогов школы и объединяет педагогов, имеющих стаж менее 5 лет.

Школа молодого педагога это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов, созданное с целью формирования у начинающих педагогов высоких профессиональных навыков, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

1.2 Цель школы молодого педагога – организация и создание условий для профессионального роста молодых, начинающих и (или) не имеющих педагогического образования педагогов;

- в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;

- помочь педагогу в осознании своих профессиональных ресурсов;

- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;

- дидактическая подготовка к проведению занятий и совместной деятельности с детьми

- расширить знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности и т.д.;

- подготовить педагога к оперативному решению педагогических задач, возникающих в практической деятельности учителя;

- формировать у начинающих педагогов потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

1.3 Школой молодого педагога руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Содержание деятельности

2.1 На занятиях школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- работа с документацией, образовательными программами;

- современные подходы к занятию;

- культура анализа и самоанализа занятия, внеклассного мероприятия;

- диагностика обученности, реальных способностей учеников.

2.2 Руководитель школы молодого педагога организует:

- Наставничество;

- Взаимопосещение занятий начинающих педагогов;

- Теоретическую декаду «молодые - молодым».

- Помощь в выборе методической темы, темы по самообразованию.

- Совместная диагностика профессиональной деятельности и уровня усвоения программного материала.

- Подготовка небольших сообщений теоретического характера.

3. Задачи школы молодого педагога:

- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- удовлетворение потребности молодых учителей в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помощь молодым учителям во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов.

4. Организация работы:

4.1. Школа молодого педагога представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности молодого учителя.

4.2. Основные направления работы:

- пропедевтическая адаптационная работа;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования;
- ориентация педагогов, имеющих среднее специальное образование на получение высшего образования.

4.3. Работа школы проводится по плану, принятому на методическом совете школы.

4.4. Формы работы:

- беседы;
- лекции;
- знакомство с новинками методической литературы;
- дискуссии;
- обмен опытом;
- участие в методических семинарах;
- курсы повышения квалификации;
- взаимопосещение уроков

4.5. Обратная связь осуществляется с помощью анкетирования слушателей Школы молодого педагога.

4.6. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний Школы молодого педагога

5. Функции и обязанности

5.1. Организация занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, участие в научно - практических конференциях, заслушивание отчетов членов школы молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

5.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.

5.3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта педагогов школы.

6. Права участников школы молодого педагога

6.1. Принимать участие в работе предметных МО, педагогических советах, конференциях.

6.2. Получать консультативную помощь от педагогов - наставников.

6.3. Повышать свою квалификацию.

7. Ответственность.

Участники и руководитель школы молодого педагога несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

8. Делопроизводство

8.1. Положение о школе молодого педагога.

8.2. План работы.

8.3. Банк данных об учителях школы молодого педагога:

количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения).

8.4. Отчеты о работе школы молодого педагога.

8.5. Методические рекомендации.