

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11**  
Курского муниципального района  
Ставропольского края

почтовый адрес: 357859 Ставропольский край  
район, станция Галюгаевская адрес электронной почты  
ул. Моздокская, 42

Тел./факс(8-879-64) 5-22-32 Курский

[school\\_galugai@mail.ru](mailto:school_galugai@mail.ru)

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 28.03.2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКОУ СОШ №11  
Приказ № 77/2 от 28.03.2017 г.

Л.В. Луценко



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оценки качества образования**  
**в МКОУ СОШ №11**  
**Курского муниципального района**  
**Ставропольского края**

## **1. Общие положения**

1. Г. Настоящее Положение о системе оценки качества образования МКОУ СОШ №11 (далее - Положение) определяет цели, задачи, принципы функционирования системы оценки качества МКОУ СОШ №11 (далее - школа), ее организационную и функциональную структуру.

1.2. Деятельность системы оценки качества образования (далее СОКО) школы строится в соответствии с законодательными актами РФ и Ставропольского края, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

1.3. Основными пользователями результатов СОКО школы являются:

1.3.1. Учителя;

1.3.2. Обучающиеся и их родители;

1.3.3. Управляющий совет школы.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

1.4.1. Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;

1.4.2. Оценка качества образования - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

## **2. Основные цели, задачи и принципы СОКО школы:**

### **2.1. Цели СОКО школы:**

2.1.1. Создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОУ;

2.1.2. Получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

2.1.3. Повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием в школе;

2.1.4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений администрацией школы.

### **2.2. Задачи СОКО в школе-**

2.2.1. Формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

2.2.2. Оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся школы для их итоговой аттестации и отбора для поступления на следующие ступени обучения;

2.2.3. Оценка состояния и эффективности деятельности школы;

2.2.4. Оценка качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

2.2.5. Выявление факторов, влияющих на качество образования;

2.2.6. Содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

### **2.3. СОКО школы основана на принципах:**

2.3.1. Объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

2.3.2. Реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

2.3.3. Открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- 2.3.4. Оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);
- 2.3.5. Технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- 2.3.6. Сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами;
- 2.3.7. Доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- 2.3.8. Соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

### **3. Организационная структура СОКО школы:**

3.1. В организационной структуре СОКО школы выделяются следующие составляющие:

- 3.1.1. Внутренняя служба мониторинга;
- 3.1.2. Педагогический совет школы;
- 3.1.3. Управляющий совет школы.

3.2. Внутренняя служба мониторинга:

- 3.2.1. Разрабатывает и реализует программы развития школы, включая развитие СОКО школы;
- 3.2.2. Участвует в разработке методики оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- 3.2.3. Обеспечивает проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- 3.2.4. Участвует в разработке методики и обеспечивает проведение рейтинговой оценки работы школы в составе муниципального образования;
- 3.2.5. Организует систему мониторинга качества образования в школе, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития школы, анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- 3.2.6. Организует изучение информационных запросов основных пользователей СОКО школы;
- 3.2.7. Обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни СОКО;
- 3.2.8. Обеспечивает информационную поддержку СОКО;
- 3.2.9. Организует подготовку работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- 3.2.10. Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование СОКО школы, участвует в этих мероприятиях;
- 3.2.11. Формирует нормативную базу документов, относящихся к обеспечению качества образования в школе;
- 3.2.12. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития СОКО школы;
- 3.2.13. Проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся школы и формирует предложения по их совершенствованию;
- 3.2.14. Принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне школы.

**3.3.** Управляющий совет школы:

- 3.3.1. Содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе; реализации принципа общественного участия в управлении

образованием в школе;

3.3.2. Готовит предложения по формированию приоритетных направлений стратегии развития школьной системы образования;

3.3.3. Осуществляет общественный контроль над качеством образования и деятельностью школы в формах общественного наблюдения;

3.3.4. Иницирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;

3.3.5. Формирует информационные запросы основных пользователей СОКО школы;

3.3.6. Участвует в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школьной системы образования; в оценке качества образования; аттестации педагогических работников; экспертизе материалов в рамках приоритетного национального проекта "Образование";

3.3.7. Принимает участие в обсуждении результатов оценки качества образования в рамках СОКО муниципального уровня.

**3.4. Педагогический совет** обсуждает и принимает решения по утверждению и реализации Положения о системе оценки качества образования.

### **Критерии системы оценки качества образования МКОУ СОШ №11**

Показатели для обучающихся

#### **Ценностно-смысловая компетентность:**

- 1) сформированность положительной мотивации;
- 2) осознание своей роли и предназначения;
- 3) умение выбирать целевые и смысловые установки для действий и поступков, принимать решения.

#### **Общекультурная компетентность:**

- 1) осведомленность обучающегося в вопросах познания;
- 2) владение эффективными способами организации своего досуга;
- 3) уровень воспитанности обучающихся;
- 4) владение познанием и опытом деятельности.

#### **Информационная компетентность:**

умение самостоятельно добывать, анализировать и отбирать информацию, сохранять и передавать ее;

#### **Коммуникативная компетентность:**

- 1) эмоциональная отзывчивость, эмпатия, толерантность;
- 2) овладение конкретными навыками, поведенческими реакциями, умением решать конфликтные ситуации;
- 3) сформированность навыков работы в группе, выполнение различных социальных ролей в коллективе;
- 4) умение представлять себя.

#### **Социально-трудовая компетентность:**

- 1) сформированность навыков самоуправления;
- 2) сформированность гражданских качеств;
- 3) готовность к поликультурному общению.
- 4) осведомленность в области социально-трудовой сферы, сферы семейных отношений,

в вопросах экономики и права.

### **Компетентность личностного самосовершенствования:**

- 1) знания и умения применить навыки здорового образа жизни;
- 2) сформированность психологической грамотности, культуры мышления и поведения;
- 3) степень комфортности школьника в образовательной среде.

### **Учебно-познавательная компетентность:**

- 1) знания и умения целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, самооценки;
- 2) владение креативными навыками продуктивной деятельности.

## **Показатели для педагогов**

### **Профессиональная поисковая и исследовательская активность:**

\* повышение квалификации и профессиональная переподготовка в течение отчетного периода (при этом аттестация должна учитывать разнообразные, в т. ч. и нецентрализованные формы повышения квалификации, в частности, в рамках сетевого взаимодействия с инновационными школами, участие в мастер-классах, конференциях, круглых столах и т. д.);

\* участие в муниципальных, региональных и всероссийских

профессиональных конкурсах **Владение инновационной деятельностью:**

\* обобщение и распространение собственного педагогического опыта на различных уровнях (проведение собственных мастер-классов, выступления на семинарах, конференциях, круглых столах и др.);

\* наличие авторских публикаций (статей в периодике и др.) по разрабатываемой проблематике.

### **Дидактико-методическая компетентность:**

\* соответствие методических приемов образовательным задачам;

\*адаптированность методических приемов и средств к возрастными и индивидуально-типологическими особенностям обучающихся.

### **Коммуникативная компетентность:**

- умение работать в команде
  - моделирование эффективного для образовательных и воспитательных целей диалогового взаимодействия «учитель - ученик», «ученик - ученик».

### **Информационная компетентность:**

Готовность к работе с информацией, умения

\* отбирать необходимую информацию;

\* систематизировать, критически оценивать и анализировать ее с позиции решаемой задачи;

\* использовать полученную информацию при планировании и реализации своей деятельности;

\* структурировать имеющуюся информацию, представлять ее в различных формах и на различных носителях, адекватных запросам потребителей информации.

### **Кооперативная компетентность:**

Готовность к сотрудничеству с другими людьми, умения

- \* находить партнеров для сотрудничества и объединяться с ними в группы;
- \* осуществлять коллективное целеполагание и планирование;
- \* распределять задачи и роли между участниками группы;
- \* действовать в роли ситуативного лидера группы и в роли исполнителя;
- \* координировать свои действия с действиями других членов группы, решающими общую задачу;
- \* анализировать и разрешать противоречия, препятствующие эффективности работы команды;
- \* осуществлять коллективное подведение итогов, включая самооценку коллективной деятельности и ее результатов;
- \* осуществлять коллективную презентацию продукта деятельности группы.

### **Проблемная компетентность:**

Готовность к решению проблем, умение

- \* самостоятельно выявлять проблему в ситуациях избыточной информации;
- \* формулировать цель, делить цель на ряд последовательных задач;
- \* находить альтернативные пути и средства решения задач;
- \* определять наиболее и наименее выигрышные из них;
- \* реализовывать выбранные пути и средства решения проблемы;
- \* доводить решение проблемы до конца, публично представлять результаты, оценивать степень разрешенности<sup>TM</sup> проблемы и характер достигнутого продвижения.