

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11**  
Курского муниципального района  
Ставропольского края

почтовый адрес: 357859 Ставропольский край  
район, станция Галюгаевская адрес электронной почты  
ул. Моздокская, 42

Тел./факс(8-879-64) 5-22-32 Курский

[school\\_galugai@mail.ru](mailto:school_galugai@mail.ru)

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
Протокол № 5 от 28.03.2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МКОУ СОШ №11  
Приказ № 77/2 от 28.03.2017 г.



Л.В. Луценко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке приема обучающихся в  
**МКОУ СОШ №11**  
Курского муниципального района  
Ставропольского края

## 1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приёма учащихся в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 11 Курского муниципального района Ставропольского края, (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия приёма учащихся в МКОУ СОШ № 11

1.3. Положение является нормативным правовым документом и его условия обязательны для исполнения.

Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.11.2000 №135-ФЗ «О беженцах».
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 № 277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 08.09.1992 №333 «Об утверждении Примерного положения . о классах компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003 № 03-51-57 ин/13-03 «Рекомендации по организации приема детей в первый класс»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. N107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения"
- Законом Российской Федерации от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Законом Московской области от 30.04.2009 №41/2009-03 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями)
- Уставом и локальными актами Учреждения и иными правовыми актами.

1.4 Право на прием в Учреждение имеют все подлежащие обучению граждане,

проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования данного уровня.

## **2. Правила приема в МКОУ СОШ №11**

### **2.1 Сроки подачи заявлений родителями или лицами их заменяющими:**

Прием заявлений о зачислении в первый класс проводится Учреждением ежегодно с 30 июня по 31 августа текущего года.

Прием заявлений о зачислении в 10-ый класс начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

Прием заявлений о зачислении во 2-9,11-е классы осуществляется в течение всего календарного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11-х классов.

### **2.2 Перечень документов, необходимых при приеме в школу:**

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

#### **Перечень документов для зачисления в 1-ый класс:**

заявление родителей (законных представителей)

несовершеннолетних; оригинал и ксерокопия

свидетельства о рождении ребенка;

оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

#### **Перечень документов для зачисления во 2-9-ый класс:**

заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;

личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учёбы;

выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

аттестат об основном общем образовании (при приёме в 11-ый класс).

#### **Перечень документов для зачисления в 10-ый класс:**

личное заявление обучающегося, заявление родителей (законных представителей)

несовершеннолетних;

аттестат об основном общем образовании.

На каждого обучающегося предоставляется (оформляется) медицинская карта ребенка для образовательных учреждений.

**2.3** Оптимальный возраст начала школьного обучения - не ранее 7 лет. В 1-е классы принимаются дети 8-го и 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием детей 7-го года жизни в первый класс начинается с достижения ими возраста к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

В порядке исключения по согласованию с Учредителем в Учреждение могут быть приняты в первый класс дети в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии для этого оснований: состояние здоровья ребенка, его психическая готовность к обучению. Для решения вопроса о зачислении в 1-ый класс Учреждения ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев Учреждение представляет для согласования Учредителю следующие документы: ходатайство Учреждения о зачислении в 1-ый класс ребенка в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев с указанием медико-педагогического заключения лечебного учреждения (п.6.3. Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений, форма № 026/у-2000)»;

копия заявления родителей (законных представителей) о зачислении в 1-ый класс Учреждения, заверенная руководителем Учреждением.

Процедура заканчивается решением Учредителя о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение.

**2.4. Заявление о зачислении в Учреждение содержит:**

наименование Учреждения, И.О.Фамилию руководителя Учреждения;

фамилию, имя, отчество заявителя;

домашний адрес, в том числе адрес электронной почты заявителя

(при наличии); контактный телефон заявителя;

сведения о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата и место

рождения, класс) сведения о родителях (фамилия, имя, отчество);

подпись, дату;

согласие на обработку и хранение персональных данных заявителя и данных его ребенка.

2.5. В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения.

2.6 Заявления о зачислении в Учреждение могут быть заполнены от руки, посредством электронных печатающих устройств. Заявления о зачислении в Учреждение формируются в единственном экземпляре-подлиннике.

2.7 Рассмотрение принятого заявления о зачислении в Учреждение и представленных документов производится директором Учреждения, в период его отсутствия лицом, назначенным исполнять обязанности директора Учреждения.

2.8. По результатам рассмотрения руководитель Учреждения принимает решение о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение, накладывает на заявление соответствующую резолюцию.

2.9 Основанием для приостановления решения о зачислении является: неполный комплект документов, необходимых для предоставления в Учреждение; документы не соответствуют требованиям;

обращение в Учреждение лица, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего;

отзыв заявления заявителем.

2.10 Процедура заканчивается выдачей заявителю справки-подтверждения о зачислении в Учреждение или, в случае отказа в зачислении в Учреждение, - уведомления, которое содержит причину отказа.

2.11 Основанием для подготовки приказа о зачислении учащихся в Учреждение является резолюция руководителя о зачислении учащегося в Учреждение.

Приказ на зачисление учащихся 1-х и 10-х классов оформляется не позднее 31 августа. Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного и календарного года, осуществляется в день представления полного пакета документов согласно требованиям п.2.2. Положения.

2.12 На каждого гражданина, принятого в муниципальное общеобразовательное учреждение, ранее нигде не обучавшегося, не посещавшего аналогичное Учреждение,

заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

2.13 Руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся; с ходом и содержанием образовательного процесса, с режимом работы Учреждения и заключить договор с заявителем, предусматривающий вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.

**2.14.** Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

При обращении в Учреждение ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, зачисление осуществляется по итогам аттестации, проведенной специалистами Учреждения, в целях определения уровня имеющегося образования:

для обучающихся 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, математике, иностранному языку;

для обучающихся 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, математике, иностранному языку;

для обучающихся 8-11 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, математике, физике, химии, иностранному языку.

Зачисление детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Документы должны быть заполнены на русском языке, либо иметь перевод на русском языке, оформленный надлежащим образом.

Документы должны быть надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для них реквизиты.

Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в документах фамилии, имени, отчества должны быть указаны полностью.

**2.15.** Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке:

документы обучающегося школа выдаёт родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приёме обучающегося на обучение в другое образовательное учреждение.