

Приложение №8

**План организационно — технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и учащихся ОУ на 2019-2020 учебный год**

<b>№</b>	<b>Месяц</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Оформляемый документ</b>
1.	2.	3.	4.	5.
1.	август	Ознакомление персонала с должностными обязанностями по охране труда. Распределение должностных обязанностей по охране труда	Директор заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР заместитель директора по АХЧ	Должностные обязанности по охране труда Приказ о распределении должностных обязанностей по охране труда
2.	август	Проведение профсоюзного собрания, выборы уполномоченного по ОТ и избрание представителей коллектива в комиссию по охране труда	Председатель ПК	Протокол собрания.
3.	август	Прохождение вновь принятыми работниками предварительного медицинского осмотра	Адм-я ОУ	Направление на медицинский осмотр
4.	август	Прохождение периодического медосмотра персоналом учреждения	Адм-я ОУ	Перечень работников, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, при которых обязательны предварительные и периодические медицинские осмотры в соответствии с приказом МЗ и социального развития от 16.08.04 № 83

<b>№</b>	<b>Месяц</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Оформляемый документ</b>
5.	август	Инструктирование вновь принятого персонала: проведение вводного инструктажа	Зам. дир. По АХЧ	Программа ... Журнал регистрации вводного инструктажа
6.	август	Инструктирование персонала: проведение первичного (повторного) инструктажа на рабочем месте. С учетом периодичности (1 раз в 6 мес./педроботники /, или 1 раз в 3 мес./вспомогательный персонал/)	заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР заместитель директора по АХЧ	Программа ... Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте персонала
7.	август	Организация проведения проверки технического состояния измерительных приборов и имеющегося оборудования	Заместитель директора по АХЧ	Акт проверки технического состояния контрольных приборов кухонного оборудования (манометров, приборов соответствия температурного режима и т.д.).
8.	август	Подготовка учебных кабинетов (групп) к работе в учебном году	Заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР заместитель директора по АХЧ	Акты разрешения на проведение занятий в учебных помещениях (информатика, спортивные залы).
9.	август	Проведение периодических испытаний оборудования и приспособлений	Заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР заместитель директора по лечебно-оздоровительной работе заместитель директора по АХЧ учителя-предметники	Акты испытания -спортивного инвентаря, -спортивного оборудования; -средств индивидуальной защиты (диэл. перчаток) ; -лестниц, лестниц-стремянков; -эл.инструмента -пр..

<b>№</b>	<b>Месяц</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Оформляемый документ</b>
10.	август	Организация проведения проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Заместитель директора по АХЧ;	Протокол проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования
11.	Август-сентябрь	Подготовка учреждения к отопительному сезону	Заместитель директора по АХЧ;	Акт промывки, продувки и опрессовывания тепловой системы здания.
12.	август	Поверка первичных средства пожаротушения	Заместитель директора по АХЧ;	Журнал учета первичных средств пожаротушения
13.	август	Сообщение о планировании работы по охране труда на 2015-2016 уч. год. (информация для педагогического и обслуживающего персонала)	Заместитель директора по АХЧ;	Циклограмма работ на новый учебный год
14.	август	Создание совместного комитета (комиссии) по охране труда	Директор (заведующий) Председатель ПК	Приказ о создании совместного комитета (комиссии) по охране труда. Протоколы работы комиссии
15.	август	Подготовка приказа о назначении лица, ответственного за электрохозяйство учреждения и лица его замещающего	Адм-я ОУ	Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство учреждения и лица его замещающего.
16.	август	Подготовка приказа о назначении ответственных лиц за организацию работ по ОТ	Адм-я ОУ	Приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы

<b>№</b>	<b>Месяц</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Оформляемый документ</b>
17.	сентябрь	Создании комиссии по обучению и проверке знаний требований охране труда.	Адм-я ОУ	Приказ о создании комиссии по обучению и проверке знаний требований охране труда.
18.	сентябрь	Разработка, уточнение соглашения по охране труда.	Председатель ПК, Уполномоченный по ОТ	Коллективный договор, приложения к нему.
19.	сентябрь	Заседание комиссии по охране труда. Утверждение плана работы.	Члены комиссии.	Протокол заседания.
20.	сентябрь	Разработка и утверждение графика проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения.	Заместитель директора по АХЧ	График проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда работников учреждения.
21.	сентябрь	Проведение занятий с персоналом по вопросам ГО (по графику)	Руководители групп занятий	Журнал занятий Программы занятий
22.	сентябрь	Инструктирование учащихся: проведение вводного инструктажа	Учителя-предметники; Классные руководители	Программа проведения вводного инструктажа для учащихся. Классный журнал
23.	сентябрь	Инструктирование учащихся: проведение первичного инструктажа на учебных местах	Классные руководители Учителя-предметники	Программа проведения инструктажа для учащихся. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте для учащихся
24.	сентябрь	Инструктирование учащихся: правила пользования интернет-сайтами	Классные руководители учитель информатики	
25.	сентябрь	Организация проведения медицинских осмотров учащихся	Адм-я ОУ, медсестра.	Медицинские карты на ребенка (форма 026/у-2000 для образовательных учреждений)

<b>№</b>	<b>Месяц</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Оформляемый документ</b>
26.	сентябрь	Разработка и утверждение графика проведения бесед для учащихся по охране труда, гражданской обороны, пожарной безопасности	Заместитель директора по УВР Ответственный за охрану труда в школе	Приказ об утверждении графика; График проведения бесед
27.	сентябрь	Проведения тренировки по эвакуации людей и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	Отвественный за ГО Классные руководители	Документы по распределению обязанностей при эвакуации. Акт проведения тренировки по эвакуации
28.	сентябрь	Осмотр зданий (сооружений)	Заместитель директора по АХЧ	Акт осмотра зданий (сооружений)
29.	До 15 октября	Организация проведения обучения ответственного за теплохозяйство.	Заместитель директора по АХЧ	Удостоверения о прохождении проверки знаний правил теплохозяйства
30.	Октябрь	Разработка и утверждение мероприятий на осенне-зимний период	Директор Заместитель директора по АХЧ	Приказ; План мероприятий на осенне-зимний период
31.	Октябрь	Проведение рейда «Внимание – дети»	заместитель директора по УВР; Заместитель директора по ВР;  классные руководители;	Отчет о проведении
32.	Декабрь	Мероприятия по профилактике детского травматизма. Подготовка и проведение бесед: «Осторожно, лед!»	Заместитель директора по УВР Классные руководители	Беседы Отчет о проведении

<b>№</b>	<b>Месяц</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Оформляемый документ</b>
33.	Декабрь	Организация и проведение мероприятий, связанных с праздничными новогодними днями и каникулами.	Директор Заместитель директора по АХЧ	Приказ; План мероприятий; Акт обследования помещений; График дежурства администрации и обслуживающего персонала
34.	Декабрь	Семинар по охране труда: «Охрана труда при проведении массовых мероприятий»	Директор	Приказ
35.	Декабрь	Проверка ведения журналов инструктажей по охране труда с учащимися	Зам.директора по УВР;	Акт проведения проверки
36.	Январь	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда педагогических работников.	Комиссия по проведению обучения и проверки знаний требований охраны труда	Протоколы проверки знаний требований охраны труда; Удостоверение о проверки знаний требований охраны труда.
37.	Январь	Совещание по охране труда: «Состояние охраны труда в учреждении. Итоги 1-го полугодия и задачи на 2-е полугодие»	Директор  Уполномоченный по ОТ, председатель ПК	Приказ
38.	Февраль	Инструктирование персонала: проведение повторного инструктажа на рабочих местах	заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР заместитель директора по лечебно-оздоровительной работе заместитель директора по АХЧ учителя-предметники	Программа инструктажа Инструкции Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте персонала

<b>№</b>	<b>Месяц</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Оформляемый документ</b>
39.	Февраль	Подготовка и проведение бесед по профилактике детского травматизма «Зимняя дорога»	Зам. директора по УВР; Классные руководители	
40.	Февраль	Проведение декады по охране труда: «Соблюдение требований охраны труда на переменах и при проведении внеурочных мероприятий ,»	Директор Заместитель директора по ВР	Отчет о проведении. Приказ
41.	Февраль	Планирование и определение финансирования мероприятий по охране труда на следующий учебный год	заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР заместитель директора по АХЧ	План мероприятий
42.	Февраль	Составление сметы на проведение ремонтных работ	Заместитель директора по АХЧ	Смета на проведение ремонтных работ
43.	Март	Разработка и утверждение мероприятий на весенне-летний период	Директор заместитель директора по АХЧ	Приказ; План мероприятий на весенне-летний период
44.	Март	Организация и проведение мероприятий, связанных с праздником	Директор заместитель директора по АХЧ	Приказ; План мероприятий; Акт обследования помещений; График дежурства администрации и обслуживающего персонала
45.	Март	Проверка ведения журналов инструктажа по охране труда на рабочих местах.	Инженер по охране труда; Зам.директора по УВР; Зам директора по АЧХ	Акт проведения проверки

<b>№</b>	<b>Месяц</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Оформляемый документ</b>
46.	Март	Проверка ведения журналов инструктажей по охране труда с учащимися	Инженер по охране труда; Зам.директора по УВР;	Акт проведения проверки
47.	Март	Мероприятия по профилактике нарушений правил дорожного движения: -проведение бесед о ПДД; -конкурс рисунков «Знайте правила движения, как таблицу умножения»	Заместитель директора по УВР; Классные руководители	Отчет о проведении
48.	Март	Проверка наличия спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников. Планирование приобретения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников.	Директор Заместитель директора по АХЧ	Перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников. Личная карточка учета спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работников.
49.	Апрель	Проведения тренировки по эвакуации людей и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	Ответственный за ГО  Классные руководители	Акт проведения тренировки по эвакуации
50.	Май	Подготовка пакета документов по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности при организации летнего оздоровительного лагеря.	Директор летнего оздоровительного лагеря Заместитель директора по АХЧ Инженер по охране труда	Пакет документов по соблюдению требований охраны труда и пожарной безопасности при организации летнего оздоровительного лагеря



<b>№</b>	<b>Месяц</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Оформляемый документ</b>
51.	Июль	Проведение измерения сопротивления изоляции электросети, заземления оборудования.	Заместитель директора по АХЧ	Технический отчёт
52.	Июль	Организация проведения ремонтных работ. Контроль за соблюдением требований безопасности, охраны труда и пожарной безопасности при проведении ремонтных работ.	Заместитель директора по АХЧ	Акты проведения контроля
53.	Июль	Осмотр первичных средств пожаротушения	Заместитель директора по АХЧ	Журнал учета первичных средств пожаротушения
54.	Июль	Приобретение первичных средств пожаротушения.	Заместитель директора по АХЧ	Журнал учета первичных средств пожаротушения
55.	Июль	Работа, согласование и корректировка документации по пожарной безопасности.	Директор заместитель директора по АХЧ	Документация по пожарной безопасности
56.	Июль	Работа, согласование и корректировка документации по гражданской обороне.	Директор Начальник штаба ГО	Документация по гражданской обороне
57.	Июль	Подготовка методического материала для работы по охране труда, гражданской обороне, пожарной безопасности	Директор заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР заместитель директора по АХЧ инженер по охране труда начальник штаба ГО	Информационные материалы, программы, планы и пр..

Примечания: При отсутствии в образовательном учреждении инспектора ОК и инженера по охране труда, вышеперечисленные функции исполняются должностными лицами, на которых возложено исполнение данных обязанностей приказами руководителя образовательного учреждения.

#### **Мероприятия по охране труда, проводимые 1 раз в 5 лет**

- Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- Пересмотр и разработка инструкций по охране труда для работников и обучающихся образовательного учреждения

#### **Мероприятия по охране труда, проводимые 1 раз в 3 года**

- Обучение и проверка знаний по охране труда по 40-часовой программе в учебно-курсовых комбинатах руководителей и специалистов ОТ, членов совместной комиссии по ОТ;
- Обучение и проверка знаний по охране труда всех категорий работников образовательного учреждения комиссией по обучению и проверке знаний, создаваемой в образовательном учреждении.